

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Управление льготным лекарственным
обеспечением" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Льготные рецепты" 3.0.5	11
4.1	Выписка льготного рецепта.....	11
4.1.1	<i>Последовательность действий</i>	13
4.2	Отчёт "Реестр выписанных льготных рецептов"	20
5	Аварийные ситуации.....	28
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	28
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	29
6	Эксплуатация модуля	31

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Управление льготным лекарственным обеспечением" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Управление льготным лекарственным обеспечением" 3.0.5 в части модуля "Льготные рецепты" 3.0.5 предназначена для автоматизации процессов учета в Системе льготного лекарственного обеспечения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

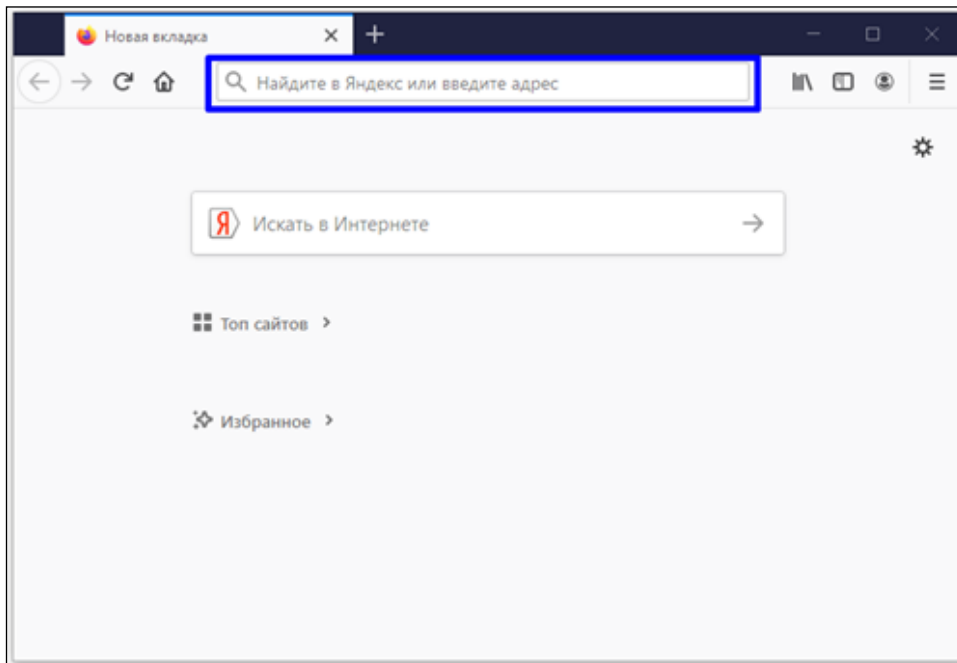


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

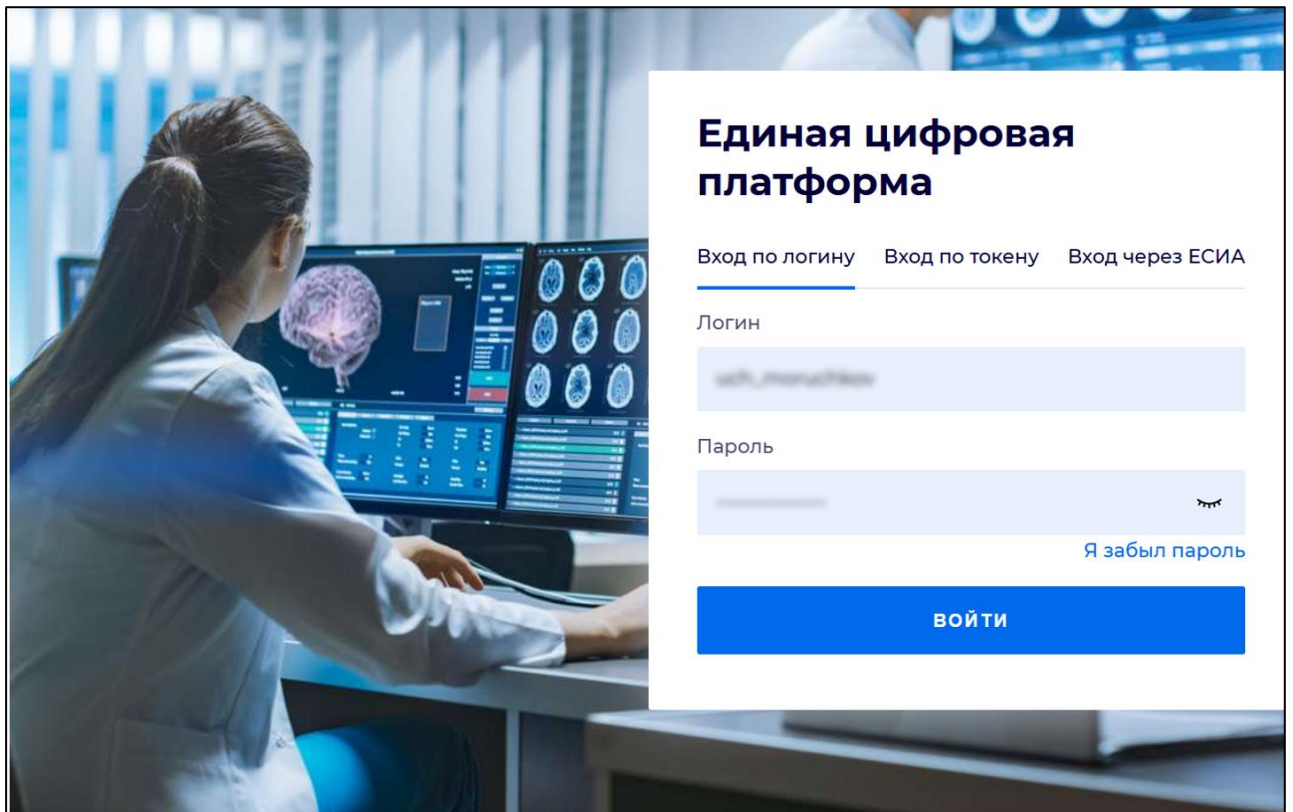


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

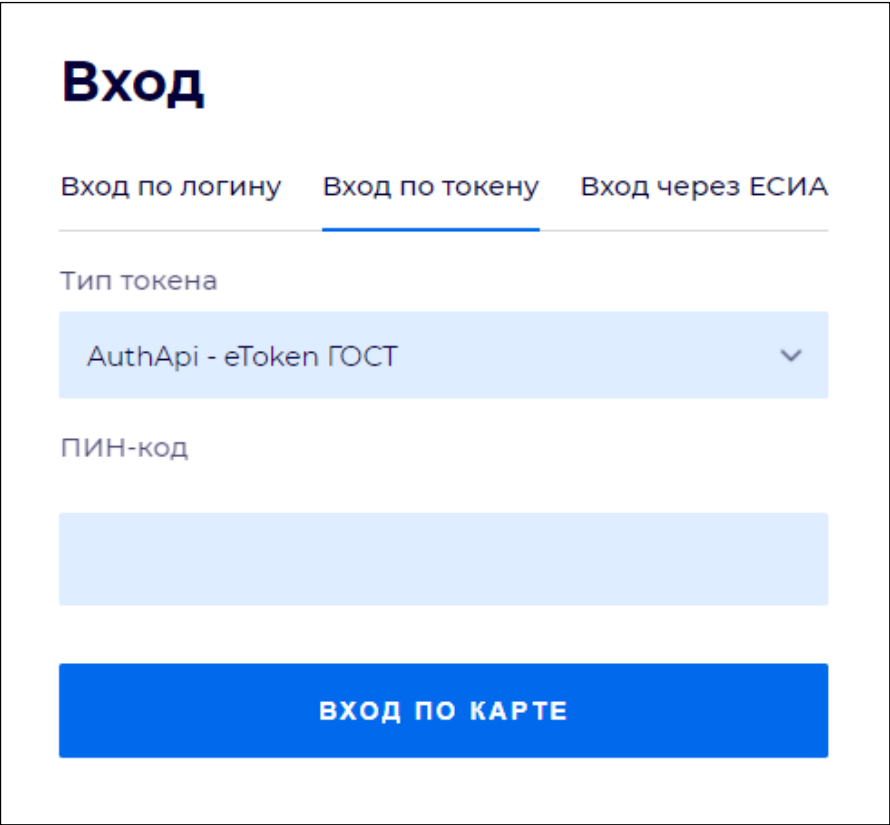
- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);



Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Льготные рецепты" 3.0.5

При наличии в отпуске по рецепту информации о размере скидки, предоставленной пациенту, Система отображает информацию о размере скидки, предоставленной пациенту.

Просмотр информации о размере скидки, предоставленной пациенту, доступен пользователю с одной из группой прав:

- "Пользователь МО",
- "Администратор ЛЛО",
- "Администратор МО",
- "Администратор ЦОД";
- "Администратор организации";
- "Пользователь организации".

Система формирует отчет "Реестр выписанных льготных рецептов".

Формирование отчетной формы выполняется по инициативе пользователя с группой прав доступа "Пользователь МО".

Информация о размере скидки, предоставленной пациенту, в отпуске по рецепту используется при заполнении следующих граф отчета:

- графа "% льготы":
 - при наличии информации о размере скидки в отпуске по рецепту содержит информацию о размере скидки, предоставленной пациенту, из отпуска по рецепту;
 - при отсутствии информации о размере скидки в отпуске по рецепту содержит информацию о проценте оплаты из льготного рецепта.
- графа "Сумма полная по рецепту":
 - при наличии информации о размере скидки в отпуске по рецепту не заполнена;
 - при отсутствии информации о размере скидки в отпуске по рецепту содержит информацию о стоимости препаратов из отпуска по рецепту.

4.1 Выписка льготного рецепта

Начальные условия

- установите значение в поле "Использование справочника медикаментов" на форме "Параметры системы" – "ЛЛО" – "Справочник медикаментов": "Справочник медикаментов ГРЛС, ИМН, ДС".

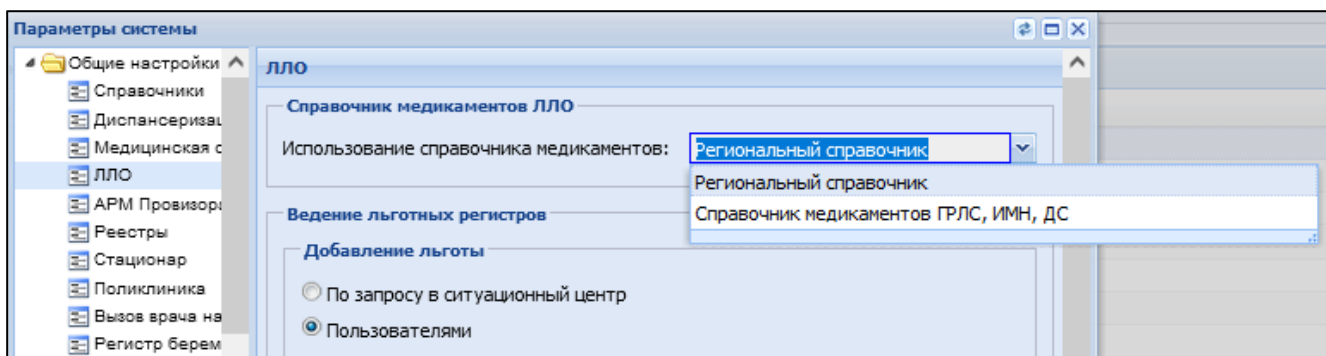


Рисунок 6 – Блок "Справочник медикаментов"

- для выписки рецепта в форме электронного документа необходимо "Согласие пациента на оформление рецепта в форме электронного документа". Согласие оформляется для каждой МО, в которой осуществляется выписка рецептов для пациента, для всех форм бланков рецептов, на которых осуществляется выписка рецептов на лекарственные средства и медицинские изделия;
- для выписки льготного рецепта пациент должен иметь соответствующую льготу. Если данные по ЛС отсутствуют в заявке или в разнарядке, то выписать рецепт невозможно. Врач, выписывающий лекарства должен быть внесен в список врачей, работающих с ЛЛО на текущую дату;
- для выписки льготного рецепта врач должен иметь действующий код ДЛО на момент выписки рецепта пациенту. Если на момент выписки рецепта:
 - врач не имеет действующий код ДЛО;
 - не заполнено одно из полей "Код ДЛО", "Дата включения в ДЛО", "Дата исключения из ДЛО" на вкладке "ДЛО" на форме "Место работы" для врача, выписывающего рецепт,

то при нажатии кнопки "Добавить" на форме "Льготный рецепт: Добавление" в ЭМК пациента отобразится сообщение "Вы не внесены в список врачей, работающих с ЛЛО на текущую дату";

Место работы: Добавление

Статус в ФРМР: Требуется синхронизация [Посмотреть данные](#)

Сотрудник: [Редактировать](#)

Строка штатного расписания: [Редактировать](#)

Табельный номер:

Телефон:

Фиктивное место работы: ☐

← Период работы Описание Атрибуты ЭР Невыплаты **ДЛО** Тарификация Движение кадров Платный п →

Код ДЛО:

Дата включения в ДЛО:

Дата исключения из ДЛО:

[Сохранить](#) [Помощь](#) [Отмена](#)

Рисунок 7 – Форма "Место работы. Добавление". Вкладка "ДЛО"

4.1.1 Последовательность действий

Выписка льготного рецепта предназначена для обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения групп населения и категорий заболеваний при амбулаторном лечении по рецептам врачей бесплатно или со скидкой.

Выписку льготного рецепта осуществляет врач поликлиники, у которого есть права на выписку льготного рецепта, в ЭМК в случае амбулаторно-поликлинического посещения пациента.

Для добавления льготного рецепта:

- перейдите в АРМ врача поликлиники;
- нажмите кнопку "Принять без записи" или выберите пациента из списка записанных на прием;

Рисунок 8 – АРМ врача поликлиники

- отобразится форма "Человек: Поиск";

Рисунок 9 – Форма "Человек: Поиск"

- введите Ф. И. О. пациента, нажмите кнопку "Найти";
- отобразится список пациентов согласно введенным критериям, выберите пациента из списка, нажмите кнопку "Выбрать";

Человек: Поиск

Фамилия: Дата рожд.: Серия полиса:

Имя: ИД пациента: Номер полиса:

Отчество: СНИЛС: Единый номер:

Показывать умерших: ☐

> **Дополнительные параметры**

☒ **Выбрать** ☐ Редактировать ☐ Просмотреть ☐ Удалить признак смерти ☐ Это двойник ☐ Печать

Неиз...	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата смерти	МО прикрепления	РЗ	Ль
☐								
☐						МО Тестовая*	РЗ	
☐						МО Тестовая*	РЗ	
☐								

Рисунок 10 – Поиск и выбор пациента

отобразится ЭМК пациента, случай амбулаторного лечения;

>

Сигнальная информация

22.12.24 ☐ **J01.9 Острый синусит неуточненный** МО Тестовая*

19.12.24 ☐ **I49.5 Синдром слабости синусового узла** МО Тестовая*

27.11.24 ☐ **Диагноз не установлен** МО Тестовая*

22.11.24 ☐ **J00 Острый назофарингит [насморк]** МО Тестовая*

22.11.24 ☒ **Углубленная диспансеризация** МО Тестовая*

19.11.24 ☐ **J00 Острый назофарингит [насморк]** МО Тестовая*

☐ **Развернуть внешние СЭМД**

Сигнальная информация

ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Пол: Мужской
 Дата рождения: 31.03.1960
 Соц. статус:
 СНИЛС:
 ИНН:
 Регистрация:
 Проживает:
 Полис ОМС:
 Документ: Проверить История идентификации и актуализации данных ЗЛ
 Работа: Паспорт гражданина Российской Федерации
 Должность:
 Прикрепление: История прикреплений
 Семейное положение:

ИССЛЕДОВАНИЯ **ВНЕШНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ** **НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ** **МОНИТОРИНГ** **РЕЦЕПТЫ**

Рисунок 11 - ЭМК пациента

- отобразится случай амбулаторного лечения;
- заполните интерактивный документ "Посещение", в том числе поля документа:
 - "Вид обращения";
 - "Цель посещения";

- "Основной диагноз";
- "Характер заболевания";
- "Состояние пациента";

АРМ врача поликлиники (ExtJS 6) / ГКБ 21 / КОМПЬЮТЕРНАЯ ТОМОГРАФИЯ ГБ. пол-ка / Врач-терапевт ЮСУПОВА ЛИЛИЯ

ЖУРНАЛ

01.03.2000 (23 года)

Случай амбулаторного лечения № 496 - 150.0 Застойная сердечная недостат...

Кем направлен

03.04.2023 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 03.04.2023 14:13

Отделение: ОБЩЕБОЛЬНИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ. пол-ка

Врач: Д-р Л. Юсупова

Сред. мед. перс.:

Вид обращения: 150.0 Застойная сердечная недостаточность (Застойная)

Место: 1. Поликлиника

Прием: Первично

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

Рисунок 12 – Посещение

- нажмите кнопку "Добавить" в ЭМК в разделе "Рецепты".

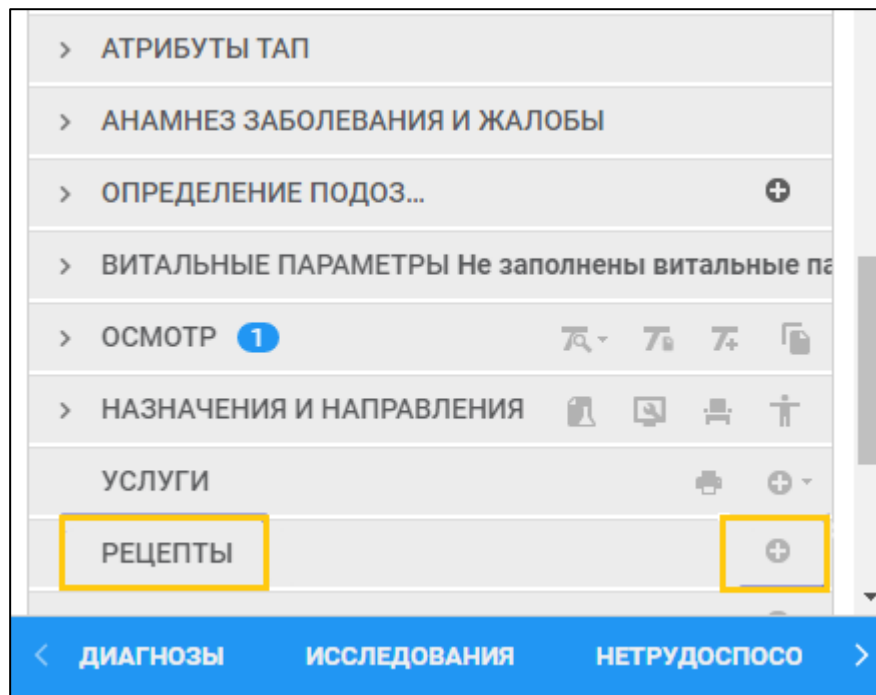


Рисунок 13 – Кнопка "Добавить"

Если в регионе выписка льготных рецептов настроена при помощи внешних систем:

- при нажатии кнопки "Добавить" в заголовке раздела "Рецепты" отобразится выпадающий список с типом рецептов;
- выберите пункт "Льготный рецепт". При выборе пункта выполняются проверки:
 - на наличие действующих льгот у пациента – если у пациента нет льгот, отображается сообщение: "У пациента нет ни одной действующей льготы. Выписка льготного рецепта невозможна.";
 - на заполнение основного диагноза случая – если не заполнено поле "Основной диагноз" в разделе "Посещение", отображается сообщение: "В случае лечения не заполнен основной диагноз. Выписка льготного рецепта невозможна".
- отобразится форма "Выбор льготы пациента";

Рисунок 14 – Форма "Выбор льготы пациента"

- заполните поле "Льгота" – выберите значение из выпадающего списка. В списке отображаются все льготы пациента, действующие на дату случая посещения, из которого выполняется выписка рецепта;
- нажмите кнопку "Выбрать".

Далее осуществляется переход во внешнюю систему, дальнейшие действия по выписке рецепта осуществляются во внешней системе.

Если в регионе выписка льготных рецептов реализована при помощи Системы, то:

- отобразится форма "Льготный рецепт: Добавление":

Рисунок 15 – Форма "Льготный рецепт: Добавление"

- заполните обязательные и необязательные (при необходимости) поля формы;
- по завершении ввода нажмите кнопку "Печать" для вывода рецепта на печать. Кнопка доступна, если организация пользователя соответствует МО выписки рецепта. Печатная форма рецепта отобразится на отдельной вкладке браузера;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения введенных данных;
- в интерфейсе 1.0 рецепт будет добавлен в список рецептов в разделе "Льготные рецепты" в "Случае амбулаторного пациента", в котором выписан льготный рецепт;
- в интерфейсе 2.0 рецепт будет добавлен в список рецептов:
 - в разделе "Рецепты" в "Случае амбулаторного пациента", в котором выписан льготный рецепт;
 - в разделе "Рецепты" в панели быстрого доступа ЭМК.

Примечание – Возможна выписка льготного рецепта из главного меню Системы:

- для интерфейса 1.0 нажать кнопку "ЛЛО", затем одну из кнопок "Льготные рецепты. Поиск", "Льготные рецепты. Поточный ввод", "Журнал обеспечения льготных рецептов";

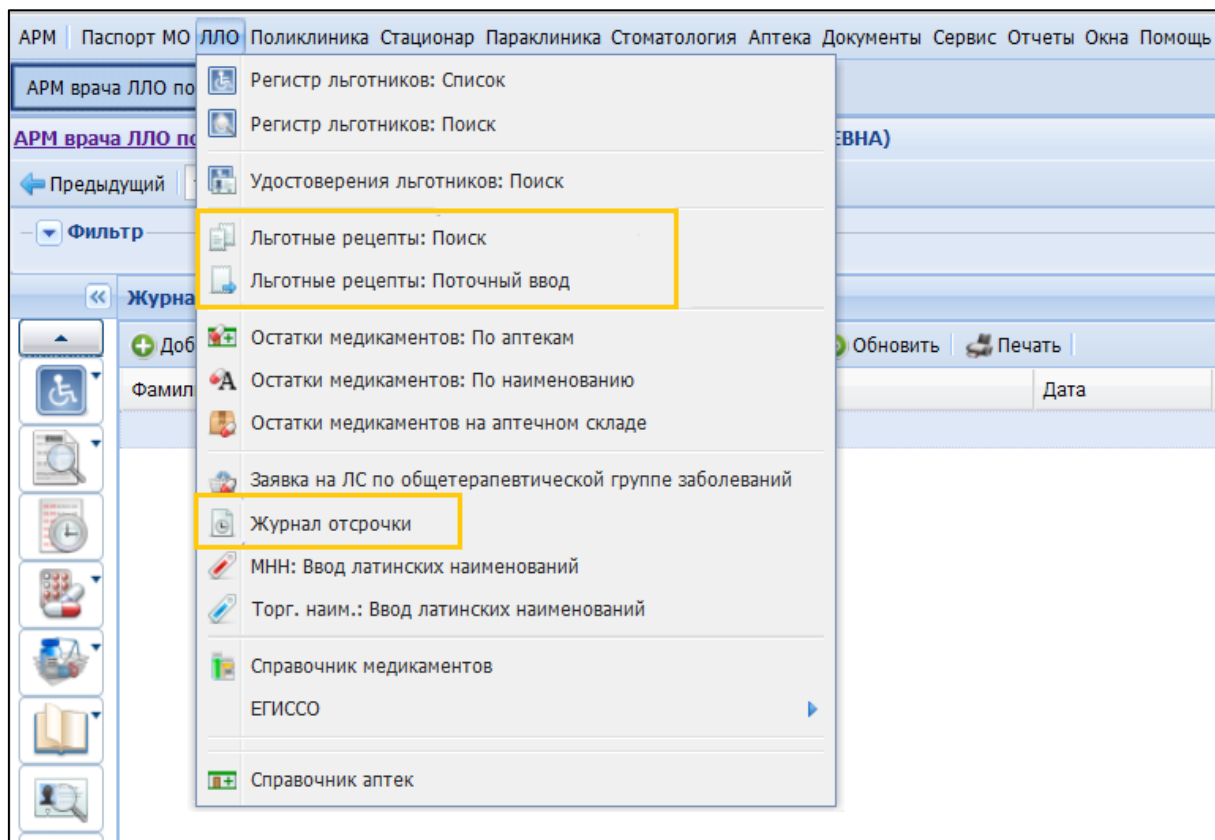


Рисунок 16 – Раздел "ЛЛО"

- для интерфейса 2.0 нажать одну из кнопок "Льготные рецепты. Поиск", "Льготные рецепты. Поточный ввод", "Журнал обеспечения льготных рецептов";

Паспорт МО Структура МО Паспорт МО Уровень оказания МП у МО Организации ▾	Поликлиника Талон амбулаторного пациента: Поточный ввод Талон амбулаторного пациента: Поиск РПН: Поиск РПН: Прикрепление РПН: Журнал движения РПН: Заявления о выборе МО Диспансеризация взрослого населения ▾ Профилактические осмотры взрослых ▾ Диспансеризация детей-сирот ▾ Медицинские осмотры несовершеннолетних ▾ Диспансеризация (подростки 14ти лет) ▾ Медицинские справки Диспансерное наблюдение ▾ Индивидуальная карта беременной ▾ Анкетирование ▾ Иммунопрофилактика ▾	Параклиника Выполнение параклинической услуги: Поиск Журнал отбраковки Стоматология Талон амбулаторного пациента: Поточный ввод Талон амбулаторного пациента: Поиск Аптека Справочник: Контрагенты Приходные накладные Документы учета медикаментов Акты списания медикаментов Документы ввода остатков Инвентаризационные ведомости Остатки медикаментов Отчеты Статистическая отчетность	Документы Реестры счетов Реестры счетов (новые) Патоморфология ▾ Свидетельства ▾ Извещения о ДТП ▾ Карты СМП: Поиск ЛВН: Поиск Сервис Пользователи Группы Двойники ▾ Человек: поиск Настройки Мой профиль Журнал уведомлений Нумераторы Выбор МО Выбор АРМ по умолчанию Управление доступом сотрудников лаборатории Помощь Вызов справки Форум поддержки О программе
Лекарственные средства Регистр льготников: Список Регистр льготников: Поиск Удостоверения льготников: Поиск Льготные рецепты: Поиск Льготные рецепты: Поточный ввод Остатки медикаментов: По аптекам Остатки медикаментов на аптечному складу Остатки медикаментов на аптечном складе Журнал отсрочки МНН: Ввод латинских наименований Торг. наим.: Ввод латинских наименований Справочник медикаментов Врачи ЛЛО	Стационар Карта выбывшего из стационара: Поточный ввод Карта выбывшего из стационара: Поиск Журнал направлений		

Рисунок 17 – Раздел "Лекарственные средства"

- найти и выбрать пациента на форме "Человек: Поиск";
- отобразится форма "Льготный рецепт: Добавление".

Если в регионе выписка льготных рецептов реализована при помощи внешних систем, то рецепт будет импортирован в Систему.

4.2 Отчёт "Реестр выписанных льготных рецептов"

В отчете "Реестр выписанных льготных рецептов" содержатся сведения о льготных рецептах, выписанных пациентам в указанный отчетный период.

Отчет доступен для формирования пользователям:

- АРМ администратора ЛЛО;
- АРМ администратора МО;
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ врача ЛЛО поликлиники;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ руководителя МО;
- АРМ сотрудника МИАЦ;
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Мониторинг (МИАЦ)");
- АРМ сотрудника МИАЦ (с добавленной группой прав доступа "Статистик (МИАЦ)");
- АРМ сотрудника ситуационного центра по ЛЛО;

- АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ;
- АРМ специалиста Минздрава;
- АРМ специалиста по закупкам;
- АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО;
- АРМ специалиста ТОУЗ;
- АРМ товароведа.

The screenshot displays the 'Отчеты' (Reports) application interface. On the left is a 'Каталог отчетов' (Report Catalog) tree with various report categories like 'Статистические отчеты (PG)', 'РЭМД', 'ЛЛО', and 'Онкология'. The main panel is titled 'Отчет - Реестр выписанных льготных рецептов' (Report - Register of issued privileged prescriptions). It contains a form for configuring the report with the following fields:

- Дата начала*:** 05.08.2024
- Дата окончания*:** 05.08.2024
- Дата отпуска ЛС от:** 05.08.2024
- Дата отпуска ЛС до:** 05.08.2024
- МО:** MO
- Аптека:** [Все]
- Пациент:** Нажмите на кнопку справа для поиска человека
- Тип документа:** [Все]
- Категория льготы:** [Все]
- Диагноз с:** Введите код диагноза...
- Диагноз по:** Введите код диагноза...
- Врач:** [Все]
- Контракт:** [Все]
- МНН:** [Все]
- Скидка:** [Все]
- Статья расходов:** Все
- Источник финансирования:** Все
- Врачебная комиссия:** Все

At the bottom of the form, there is a note: 'Поля выделенные как метка* обязательны для заполнения' (Fields marked with * are mandatory for filling). Below this are buttons: 'Включить в мои отчеты', 'Справка по отчету', and 'Сформировать отчет'. The bottom status bar includes 'Очереди/история', 'Помощь', and 'Закрыть'.

Рисунок 18 – Панель формирования отчета

Условия формирования отчета задаются в полях:

- **"Дата начала", "Дата окончания"** – период, за который формируется отчет. Период, в котором были выписаны рецепты. Обязательные для заполнения поля. По умолчанию – текущая дата.
- **"Дата отпуска ЛС с", "Дата отпуска ЛС по"** – период обеспечения рецепта из отоваренных рецептов. По умолчанию – текущая дата. Дата отоваривания из рецепта позднее или ранее или соответствует дате в поле "Дата отпуска ЛС с" и ранее или соответствует дате в поле "Дата отпуска ЛС по". Поля "Дата отпуска ЛС с" и "Дата отпуска ЛС по" должны быть одновременно заполнены, либо одновременно не заполнены.

- **"МО"** – медицинская организация для формирования отчета. МО, в которой выписан рецепт. По умолчанию – МО пользователя. Пользователям АРМ администратора ЦОД, АРМ сотрудника МИАЦ, АРМ сотрудника ситуационного центра по ЛЛО, АРМ специалиста ЛЛО ОУЗ, АРМ специалиста Минздрава, АРМ специалиста по закупкам, АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО и АРМ специалиста ТОУЗ доступен выбор МО.
- **"Аптека"** – аптека, обеспечившая рецепт. Выбирается из выпадающего списка. По умолчанию – "Все".
- **"Пациент"** – значение выбирается на форме "Человек: Поиск". Доступен контекстный поиск. По умолчанию поле не заполнено.
- **"Тип документа"** – тип документа. Значение выбирается из справочника (форма "Справочники" – справочник документа) типов документов для формы "Человек".
- **"Категория льготы"** – значение выбирается из выпадающего списка льгот, по которым был выписан рецепт. Учитываются данные из Регистра льгот. По умолчанию – "Все".
- **"Диагноз с", "Диагноз по"** – указывается диапазон кодов МКБ-10, по которым формируется отчет. Возможен контекстный поиск. По умолчанию поля не заполнены.
- **"Врач"** – врач, выписавший рецепт. Значение выбирается из выпадающего списка врачей МО. По умолчанию – "Все".
- **"Контракт"** – значение выбирается из выпадающего списка действующих контрактов, по которым поступило МНН в аптечное учреждение. По умолчанию – "Все".
- **"МНН"** – международное непатентованное наименование лекарственного средства, выбирается из выпадающего списка. Учитываются данные справочника "Справочник МНН". По умолчанию – "Все".
- **"Скидка"** – значение выбирается из выпадающего списка скидок по рецептам. По умолчанию – "Все".
- **"Статья расходов"** – значение выбирается из выпадающего списка статей расхода. Учитываются данные из справочника "Статьи расхода" (Справочники – форма "Справочники системы учета медикаментов") с проставленным индикатором. По умолчанию – "Все".
- **"Источник финансирования"** – значение выбирается из выпадающего списка источников финансирования:
 - "Все" – значение по умолчанию;
 - "Федеральный бюджет";
 - "Региональный бюджет".

Учитываются данные на вкладке "Источники финансирования" (Справочники – форма "Справочники системы учета медикаментов").

- **"Врачебная комиссия"** – значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Все" – значение по умолчанию;
 - "Нет";
 - "Да".

Учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "3. Медикамент" – поле "Протокол ВК".

Выберите формат файла отчета в выпадающем списке, нажмите кнопку **"Сформировать отчет"**.

Для включения отчета в папку "Мои отчеты" нажмите кнопку **"Включить в мои отчеты"**.

Образец отчета:

Реестр выписанных льготных рецептов																	
МФН: Все																	
Дата выписки рецепта: с 28.11.2024 по 28.01.2025																	
Дата отпуска рецепта: с 28.10.2024 по 28.01.2025																	
МО: Все																	
Врач: Все																	
Категория льготы: Все																	
Пациент: Все																	
Документ: Все																	
Аптечная организация: Все																	
Контракт: Все																	
Скидка: Все																	
Диагноз: Все																	
Источник финансирования: Все																	
Статья расходов: Все																	
Врачебная комиссия: Все																	
Всего пациентов:					39												
Всего рецептов:					74												
На сумму, тыс. руб.:					44,34												
Из них возмещено, тыс. руб.:					44,33												
№ п/п	Статус рецепта	Распечатан	Помечен на удаление	Дата аннулирования рецепта	Причина отклонения	Серия и номер рецепта	Код МКБ	Код категории льготы	Дата выписки	Дата обращения	Дата отпуска	Форма рецепта	Тип финансирования	Срок действия	Срок нахождения на отсроченном обслуживании	Программа	МО
1	2	3	3.1	4	5	6	7	8	9	10	11	11.1	11.2	12	13	14	15
1	Отоварен	Нет				101 0208	C00.1. Злокачественное новообразование наружной поверхности нижней губы		20.12.2024	20.12.2024	20.12.2024	148-1 у-04(п)	Региональный бюджет	18.01.2025	0	РПО (890 ПП от 30.07.1994 г.)	
2	Отоварен	Нет				101 0209	C00.0. Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы		20.12.2024	20.12.2024	20.12.2024	148-1 у-04(п)	Федеральный бюджет	18.01.2025	0	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.1999 г.)	
3	Отоварен	Нет				101 0210	C00.0. Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы		23.12.2024	23.12.2024	23.12.2024	148-1 у-04(п)	Федеральный бюджет	21.01.2025	0	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.1999 г.)	
Отчёт сформирован: 28.01.2025 в 15:55																	

Рисунок 19 – Образец отчета. Часть 1

Отделение	Аптечная организация	Код аптечной организации	Врач	СНИЛС	ФИО пациента	Дата рождения пациента	Возраст пациента	Выписано ЛС	Кол-во выписанного ЛС	Срок лечения	Код отпущенного ЛС	Госконтракт по которому отпущено ЛС	Отпущенное ЛС	Срок годности	Кол-во отпущенного ЛС
15.1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	24.1	25	26	27	28	29
педиатрия, пол-ка		0	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	717-048-576 05	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.08.1990	34	Азатиоприн, капс., 50 мг, № 10	1	1	50671086		Азатиоприн, капс., 50 мг, №10 (10*1), уп. контурн. яч., в пач. картон., РУ ЛП: 007806 с 19.01.2022 по 31.12.2025 Рег.: Озон Медика ООО(Россия), Пр.: ОЗОН ООО (Россия), Уп.: ОЗОН ООО (Россия)	03.08.2029	1
педиатрия, пол-ка		0	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	717-048-576 05	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.08.1990	34	Азатиоприн, капс., 50 мг, № 10	1	1	50671086		Азатиоприн, капс., 50 мг, №10 (10*1), уп. контурн. яч., в пач. картон., РУ ЛП: 007806 с 19.01.2022 по 31.12.2025 Рег.: Озон Медика ООО(Россия), Пр.: ОЗОН ООО (Россия), Уп.: ОЗОН ООО (Россия)	25.07.2029	1
педиатрия, пол-ка		0	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	717-048-576 05	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	01.08.1990	34	Азатиоприн, капс., 50 мг, № 10	1		50671086		Азатиоприн, капс., 50 мг, №10 (10*1), уп. контурн. яч., в пач. картон., РУ ЛП: 007806 с 19.01.2022 по 31.12.2025 Рег.: Озон Медика ООО(Россия), Пр.: ОЗОН ООО (Россия), Уп.: ОЗОН ООО (Россия)	25.07.2029	1

Рисунок 20 – Образец отчета. Часть 2

% льготы	Цена ЛС	Полная сумма по рецепту	Сумма возмещения	Дата ВК	Номер протокола ВК	Применение
30	31	32	33	34	35	36
100%	84,7	84,7	84,7			1 капс. на прием, внутри
100%	3,3	3,3	3,3			1 капс. на прием, внутри
100%	3,3	3,3	3,3			1 капс. на прием, внутри

Рисунок 21 – Образец отчета. Часть 3

Комментарии к отчету:

- Столбец 1 "**№ п/п**" – порядковый номер строки.
- Столбец 2 "**Статус рецепта**" – актуальный статус выписанного рецепта. Учитывается значение поля "Статус рецепта" на дату окончания периода формирования отчета.
- Столбец 3 "**Распечатан**" – отображается значение: "Да" или "Нет".
- Столбец 3.1 "**Помечен на удаление**" – учитываются данные с формы "Льготные рецепты: поиск" – вкладка "6. Рецепты" – поле "Помеченные на удаление". Если в рецепте установлен индикатор, то в столбце отображается значение "Да", если не установлен, то столбец не заполняется.
- Столбец 4 "**Дата аннулирования рецепта**" – дата аннулирования рецепта (при наличии). Учитываются рецепты со статусами: "Снят с обслуживания", "Удаленные МО", "Отказ".
- Столбец 5 "**Причина отклонения**" – причина аннулирования (при наличии). Учитываются рецепты со статусами: "Снят с обслуживания", "Удаленные МО", "Отказ".

- Столбец 6 "**Серия и № рецепта**" – серия и номер рецепта.
- Столбец 7 "**Код МКБ**" – код МКБ–10 в рецепте.
- Столбец 8 "**Код категории льготы**" – код категории льготы льготополучателя, указанной в рецепте.
- Столбец 9 "**Дата выписки**" – дата выписки рецепта в МО.
- Столбец 10 "**Дата обращения**" – дата обращения в аптеку (взятия на отсрочку).
- Столбец 11 "**Дата отпуска**" – дата отоваривания рецепта в аптеке.
- Столбец 11.1 "**Форма рецепта**" – учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "2 Рецепт" – поле "Форма рецепта".
- Столбец 11.2 "**Тип финансирования**" – учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – "1. Льгота" – поле "Тип финансирования".
- Столбец 12 "**Срок действия**" – дата окончания срока действия рецепта.
- Столбец 13 "**Срок нахождения на отсроченном обслуживании**" – количество дней после обращения пациента в аптеку (столбец 10):
 - если у рецепта указана дата обращения (столбец 10), но не указана дата отпуска (столбец 11), то рассчитывается разница между датой окончания периода формирования отчета (поле "Дата окончания" на панели формирования отчета) и датой обращения из столбца 10;
 - если у рецепта указана дата обращения (столбец 10) и дата отпуска (столбец 11), то рассчитывается разница между датой отпуска из столбца 11 и датой обращения из столбца 10.
- Столбец 14 "**Программа**" – программа, по которой выписан рецепт: ОНЛС или региональная льгота.
- Столбец 15 "**МО**" – медицинская организация, выписавшая рецепт.
- Столбец 15.1 "**Отделение**" – отделение, в котором работает врач, выписавший рецепт. Учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "2 Рецепт" – поле "Отделение".
- Столбец 16 "**Аптечная организация**" – наименование аптеки, в которой отоварен рецепт.
- Столбец 17 "**Код аптечной организации**" – код аптечной организации.
- Столбец 18 "**Врач**" – Ф. И. О. врача, выписавшего рецепт.
- Столбец 19 "**СНИЛС**" – СНИЛС льготополучателя.
- Столбец 20 "**ФИО пациента**" – Ф. И. О. пациента.
- Столбец 21 "**Дата рождения пациента**" – дата рождения пациента.

- Столбец 22 **"Возраст пациента"** – возраст пациента.
- Столбец 23 **"Выписано ЛС"** – выписанное лекарственное средство в рецепте (комплексное МНН).
- Столбец 24 **"Кол-во выписанного ЛС"** – количество упаковок, указанное в рецепте.
- Столбец 24.1 **"Срок лечения"** – учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "3. Медикамент" – поле "Дней приема".
- Столбец 25 **"Код отпущенного ЛС"** – код отпущенного лекарственного средства. Отображается значение поля "ID торгового наименования" из справочника медикаментов, отпущенного торгового наименования из столбца 27.
- Столбец 26 **"Гос. контракт по которому отпущено ЛС"** – наименование и номер государственного контракта, если заполнен документ об отпуске ЛС и указаны данные государственного контракта.
- Столбец 27 **"Отпущенное ЛС"** – торговое наименование ЛС, отпущенное в аптечной организации. Указывается, если на форме "Льготный рецепт" – раздел "Выданы медикаменты" – столбец "Медикамент" – заполнено поле "Дата обеспечения". Если по одному рецепту отпущено несколько упаковок по разным ценам, то в отчете рецепт отображается несколькими строками.
- Столбец 28 **"Срок годности"** – срок годности ЛС, отпущенного в аптечной организации.
- Столбец 29 **"Кол-во отпущенного ЛС"** – количество упаковок отпущенного ЛС в аптечной организации. Для дробных значений отображаются два знака после запятой. Указывается сумма количества упаковок, отпущенных по рецепту с одинаковым медикаментом и ценой (Льготные рецепты – раздел "Выданы медикаменты" – сумма столбца "Кол-во (уп.)")
- Столбец 30 **"% льготы"** – размер скидки, указанный в рецепте. Учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "2. Льгота" – поле "Скидка". Отображаются значения:
 - процент скидки при отоваривании, если значение указано;
 - процент скидки при выписке рецепта, если процент скидки при отоваривании не указан.
- Столбец 31 **"Цена"** – цена медикамента по государственному контракту, отпущенного в аптечной организации (форма "Льготный рецепт" – раздел "Выданы медикаменты" – столбец "Цена").

- Столбец 32 "**Сумма полная по рецепту**" – стоимость ЛС. Рассчитывается по формуле: количество упаковок (столбец 29), умноженное на цену (столбец 31). Если указан процент скидки при отоваривании, то поле не заполняется.
- Столбец 33 "**Сумма возмещения**" – сумма возмещения по рецепту в зависимости от размера скидки (столбец 30). Если указан процент скидки при отоваривании, то рассчитывается по формуле: количество упаковок (столбец 29), умноженное на цену (столбец 31). Иначе рассчитывается по формуле: полная стоимость по рецепту (столбец 32), умноженная на процент льготы (столбец 30), полученное значение разделить на 100.
- Столбец 34 "**Дата ВК**" – дата протокола ВК из рецепта. Учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "3. Медикамент", если в поле "Протокол ВК" установлено значения "ДА".
- Столбец 35 "**Номер протокола ВК**" – номер протокола ВК из рецепта при выписке пациента. Учитываются данные на форме "Льготный рецепт: просмотр" – вкладка "3. Медикамент", если в поле "Протокол ВК" установлено значения "ДА".
- Столбец 36 "**Применение**" – учитываются данные на форме "Льготный рецепт" – раздела "Медикамент" – значение поля "Signa".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

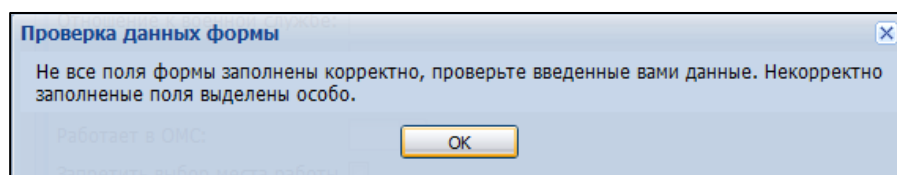
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".